

Marie & M.B Richters Fond
Vesterbrogade 33, 1., 1620 København

Årsrapport for
2024

CVR-nr. 63 01 99 17

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 28. maj 2025.



Bo Rygaard
bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

- 18 Resultatopgørelse
- 19 Balance
- 21 Egenkapitalopgørelse
- 22 Noter
- 25 Anvendt regnskabspraksis

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Marie & M.B Richters Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. maj 2025

Direktion



Henriette Lassen Jordan
Direktør

Bestyrelse



Bo Rygaard
Formand



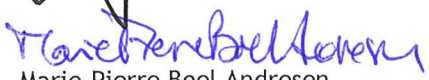
Jørgen Richter



Susanne Pihl Hansen



Ulrika Flodin-Jensen



Marie-Pierre Boel Andresen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Marie & M.B Richters Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Marie & M.B Richters Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

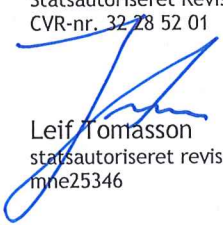
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. maj 2025

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01



Leif Tomasson
statsautoriseret revisor
mne25346

Fondsoplysninger

Fonden

Marie & M.B Richters Fond

Vesterbrogade 33, 1.

1620 København

Hjemmeside: richterfonden.dk

CVR-nr.: 63 01 99 17

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Bo Rygaard, Formand

Susanne Pihl Hansen

Ulrika Flodin-Jensen

Jørgen Richter

Marie-Pierre Boel Andresen

Direktion

Henriette Lassen Jordan, Direktør

Revision

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Øster Allé 42

2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af;

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktivitet består af en forholdsmæssig andel af resultat af ejendomsintersentskaber.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Fondens ikke erhvervsmæssige aktivitet består i at eje og administrere de af fabrikant M.B.Richters modtagne værdier i overensstemmelse med testamentet og gældende fundats.

Det er heri bestemt, at afkastet af fondens investeringer med fradrag af administrationsomkostninger og konsolidering af fondens kapitalkonto skal henlægges til følgende formål.

Dispositionsfond I

Almennyttigt uddelinger, dels uddannelsesstøtte og dels støtte til personer og institutioner, der foretager forsøg og undersøgelser af samfundsgavnlig betydning.

Dispositionsfond II og III

Støtte til arbejdere og funktionærer, som har været beskæftiget i Telefon Fabrik Automatic A/S, samt disses efterlevende ægtefæller.

Dispositionsfond IV

Støtte til institutioner med almenvelgørende og samfundsgavnligt formål samt til personer som støtte til opnåelse af rimelig levestandard.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komiteen for god fondsledelse.

Ledelsesberetning

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- | | |
|---|---------------------------------|
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Fonden følger denne anbefaling. |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Fonden følger denne anbefaling. |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Fonden følger denne anbefaling. |

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke denne anbefaling.

Fondens vedtægt er i 2016 ændret således, at bestyrelsesmedlemmer, der udpeges til bestyrelsen efter den 1. oktober 2015, udpeges for en periode af 2 år. Genudpegnning kan ske for 4 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmer, som er udpeget før den 1. oktober 2015, er udpeget uden fastsættelse af en udpegningsperiode.

Bestyrelsen følger således delvist anbefaling 2.5.1., men ifølge sagen natur vil den løbende udskiftning af bestyrelsesmedlemmer indebære, at alle bestyrelsesmedlemmer på et tidspunkt er omfattet af vedtægtens bestemmelse om periodeudpegnning

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Bo Rygaard	Susanne Pihl Hansen	Ulrika Flodin-Janson
Stilling	Direktør	Cand.scient.soc konsulent	Cand.Jur
Alder	1965	1964	1961
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2012	2023	1991
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	Ingen	2025	Ingen
Medlemmets særlige kompetencer	Drift og strategisk udvikling af fonde og virksomheder samt erfaring med køb, salg og udvikling af ejendomme. Indsigt i almenvelgørende forhold gennem bestyrelsesarbejde	Er selvstændig og projektleder for projekter indenfor børn og ungeområdet	Indsigt i almenvelgørende forhold gennem bestyrelsesarbejde, International og europæisk ret, herunder menneskerettigheder, humanitær folkeret, arbejdsret, socialret.
Øvrige ledelseshverv	Direktør samt medlem af bestyrelser i danske og internationale virksomheder.	Ingen øvrige ledelseshverv.	Ingen øvrige ledelseshverv.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	250.000	100.000	100.000

Ledelsesberetning

	Jørgen Richter	Marie-Pierre Boel Andresen
Stilling	Uddannelsesleder på Snedker og boligmonteringsuddannelsen på København	Cand.Mag, godsejer
Alder	1968	1963
Køn	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2016	2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2026	Ingen
Medlemmets særlige kompetencer	Stort indblik i uddannelsessektoren primært indenfor erhvervsuddannelser via mange års undervisningserfaring som faglærer i erhvervsfag og uddannelsesleder på erhvervsskole. Inden for byggeri og byggeteknik samt arkitektur fra baggrund som bygnings-snedker. Uddannelse indenfor personlig udvikling og lederskab samt adfærdsteori. Pt. I gang med coach- og mediatoruddannelse	Mange års bestyrelsesarbejde i andre fonde og selvstændige erhvervsdrivende, Indsigt i almenvelgørende forhold gennem bestyrelsesarbejde
Øvrige ledelseshverv	Uddannelsesleder Ejer og ledelseerfaring som selvstændig erhvervsdrivende.	Bestyrelsesmedlem i Lys over Lolland og formand for Olga & Esper Boels fond.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	100.000	100.000

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Henriette Lassen Jordan
Samlet vederlag fra fonden	575.000

Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fondens formål i henhold til vedtægten:

Ifølge vedtægtens § 7 henlægges fondens indtægter, når administrationsudgifter og henlæggelse til fondens kapitalkonto er afholdt, til 4 dispositionsfonde.

Ledelsesberetning

Dispositionsfond I

Overskudsandelen (30% af nettoindtægten) anvendes til støtte i uddannelsesøjemed, herunder også til studierejser, samt til personer og institutioner, der foretager forsøg og undersøgelser af formodet samfundsgavnlig betydning. Af overskudsandelen reserveres mindst halvdelen for ansøgere, der har relation til teknik og mekanik.

Dispositionsfond II

Overskudsandelen (30 % af nettoindtægten - dog 0 % for årene 2020 - 2022 idet hensættelsen er besluttet overført halvdelen til dispositionsfond I og halvdelen til dispositionsfond IV og 0 % for 2023 og 2024 idet hensættelsen er besluttet overført fuldt ud til dispositionsfond IV) anvendes til støtte af arbejdere af alle kategorier – eller disses efterlevende ægtefæller – der har været beskæftiget i "Telefon Fabrik Automatic A/S". Under særlige omstændigheder vil også arbejdere m.fl., der er beskæftiget i G.N.T.A. A/S, kunne komme i betragtning, såfremt de tidligere har været ansat i "Telefon Fabrik Automatic A/S".

Dispositionsfond III

Overskudsandelen (15 % af nettoindtægten - dog 0 % for årene 2020 - 2022 idet hensættelsen er besluttet overført halvdelen til dispositionsfond I og halvdelen til dispositionsfond IV og 0 % for 2023 og 2024 idet hensættelsen er besluttet overført fuldt ud til dispositionsfond IV) anvendes til fordel for forhenværende funktionærer – samt disses ægtefæller - i "Telefon Fabrik Automatic A/S". Under særlige omstændigheder vil også funktionærer, der er der er ansat i G.N.T.A. A/S, kunne komme i betragtning, såfremt de tidligere har været ansat i "Telefon Fabrik Automatic A/S".

Dispositionsfond IV

Overskudsandelen (25 % af nettoindtægten) anvendes til fordel for institutioner med samfundsgavnlig – fortrinsvis almenvelgørende – formål, samt til personer som støtte til opnåelse af rimelig levestandard.

Uddelinger

Bestyrelsen uddeler legater 2 gange om året.

Dispositionsfond I

Dispositionsfond I - teknik og mekanik

Under dette formål fokuseres uddelinger af studierejselegater til studerende inden for teknik og mekanik til studerende, som søger uddannelse på højt niveau i udlandet.

Dispositionsfond I - samfundsgavnlig betydning - forskningsprojekter

Under dette formål fokuserer Richter Fonden på forskningsprojekter inden for det sociale område med fokus på børn og unge i udsatte positioner. Som led i fondens nuværende strategi skal forskningsbevillinger gå til det sociale område, som bl.a. sker via partnerskaber med organisationer m.fl., der er specialiseret i at støtte målgrupperne inden for børn og unge i udsatte positioner.

Ledelsesberetning

Dispositionsfond II og III

Støtte bevilges til arbejdere og funktionærer, der har været beskæftiget i "Telefon Fabrik Automatic A/S" ved årsskiftet 1967/68, på hvilket tidspunkt virksomheden fusionerede Store Nordiske Koncernen. Det er en forudsætning for modtagelse af støtte, at den enkelte medarbejder ikke er fratrådt efter eget ønske eller er blevet afskediget pga. egne forhold. Støtte kan ydes fra det tidspunkt, hvor ansøger opnår ret til at oppebære folkepension. Støtte kan endvidere bevilges til efterlevende ægtefæller. Legaterne bevilges for et år ad gangen og udbetales i to rater. Legaternes størrelse er afhængig af medarbejdernes ansættelsesanciennitet.

Dispositionsfond IV

Under dette støtteområde vil hovedvægten blive lagt på det sociale område, som led i fondens nuværende strategi. Bevillinger til institutioner inden for det sociale område er med særlig fokus på anbragte børn og unge, og børn og unge i sorg.

Der ydes også bevillinger til enlige enkeltpersoner med børn, som er i udsatte positioner, med henblik på at disse kan opnå en rimelig levestandard, herunder med fokus på anbragte børn og unge og/eller deres pårørende, samt børn og unge i sorg.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Kapitalandele i associerede virksomheder/investeringsejendomme.

Investeringsejendomme udgør investeringer i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og/eller kapitalgevinst ved videresalg.

Investeringsejendomme måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger. Kostprisen for egne opførte investeringsejendomme omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, herunder købsomkostninger og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke har været vanskeligheder med klassifikationen af ejendommene som investeringsejendomme.

Dagsværdien er udtryk for den pris ejendommen kan handles til mellem velinformerede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn. Dagsværdien af investeringsejendomme er pr. 31. december 2021 vurderet af et uafhængigt valuarfirma og efterfølgende justeret med markedsudviklingen. De anvendte skøn er baseret på oplysninger samt forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. De faktiske begivenheder eller omstændigheder vil sandsynligvis afvige fra de i beregningerne forudsatte, idet forudsatte begivenheder ofte ikke indtræder som forventet. Disse afvigelser kan være væsentlige. Der er i noterne givet oplysninger om de anvendte forudsætninger.

Der er afsat udskudt skat af værdireguleringerne på ejendommene.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomisk forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 12.300.814 kr. mod 19.188.445 kr. sidste år. Udviklingen skal sammenholdes med, at fonden i årsrapporten for 2023 forventede et resultat før værdiregulering af fondens ejendomsinteressentskaber og efter skat på 12.000.000 kr. Årets resultat er påvirket af en positiv værdiregulering af fondens ejendomsinteressentskaber på 3,1 mio. kr. mens værdiregulering og udbytter af fondens værdipapirer udgør 7,9 mio. kr. mod 15,5 mio. kr. i 2023. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Der er i 2024 uddelt i alt 11.466.544 kr. (2023: 10.126.670 kr.), fordelt med:

Dispositionsfond I:	1.117.750 kr.	(2023: 935.500 kr.)
Dispositionsfond II:	943.498 kr.	(2023: 1.052.377 kr.)
Dispositionsfond III:	346.300 kr.	(2023: 384.220 kr.)
Dispositionsfond IV:	9.952.033 kr.	(2023: 7.754.573 kr.)

Fonden har i 2024 ændret navn og udtryk, og vil fremover målrette mere støtte til børn og unge i udsatte positioner som led i et nyt strategisk tiltag.

Der er i 2024 lavet en hjemmeside med henblik på mere synlighed omkring fonden og dens uddelinger.

Partnerskaberne er ligeledes et nyt strategisk tiltag i Richter Fonden. Fonden har i 2024 arbejdet målrettet på at etablere partnerskaber og projekter med organisationer, som arbejder ambitiøst for at forbedre vilkårene for anbragte børn og unge, og børn og unge i sorg. De 3 partnerskaber er indgået med: De Anbragtes Vilkår, Det Nationale Sorgcenter, Lær for Livet.

Fonden har i tæt samarbejde med organisationerne udarbejdet projekter, som skal styrke arbejdet med børn og unge i udsatte positioner. Og som samtidig giver ny viden om og metoder til at nå ud til endnu flere udsatte børn og unge. Dette arbejder fortsætter i 2025.

Uddelingsrammen er 20.000.000 kr. (2023: 20.000.000 kr.).

Den forventede udvikling

For 2024 forventes der et resultat efter skat på 12.000.000 kr. og før værdireguleringer af fondens ejendomsinteressentskaber.

Det endelige resultat afhænger af udviklingen af fondens værdipapirer.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen har i 2025 besluttet, at imdføre en aldersgrænse for alle bestyrelsesmedlemmer på 75 år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Andre eksterne omkostninger	-1.186.794	-1.162.834
Bruttoresultat	-1.186.794	-1.162.834
1 Personaleomkostninger	-1.225.000	-1.060.000
Driftsresultat	-2.411.794	-2.222.834
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8.483.360	6.660.238
Andre finansielle indtægter	9.374.484	15.491.379
Øvrige finansielle omkostninger	-1.165.848	0
Resultat før skat	14.280.202	19.928.783
2 Skat af årets resultat	-1.739.403	-740.338
Årets resultat	12.540.799	19.188.445
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	186.218	9.061.775
Hensat til uddelinger	12.354.581	10.126.670
Disponeret i alt	12.540.799	19.188.445

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
3	Kapitalinteresser	<u>123.912.475</u>	<u>121.879.115</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>123.912.475</u>	<u>121.879.115</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>123.912.475</u>	<u>121.879.115</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	<u>1.018.065</u>	<u>981.726</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>1.018.065</u>	<u>981.726</u>
4	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>176.521.864</u>	<u>171.529.674</u>
	Værdipapirer i alt	<u>176.521.864</u>	<u>171.529.674</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.847.024</u>	<u>5.920.729</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>179.386.953</u>	<u>178.432.129</u>
	Aktiver i alt	<u>303.299.428</u>	<u>300.311.244</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital		
Grundkapital	51.509.512	51.509.512
Henlagt til uddelinger	20.000.000	20.000.000
Overført resultat	201.879.478	201.693.260
Egenkapital i alt	273.388.990	273.202.772
 Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	28.300.000	26.500.000
Hensatte forpligtelser i alt	28.300.000	26.500.000
 Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	105.000	105.000
Anden gæld	1.505.438	503.472
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.610.438	608.472
Gældsforpligtelser i alt	1.610.438	608.472
 Passiver i alt	303.299.428	300.311.244

5 Oplysninger om dagsværdi

6 Eventualposter

7 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Hensat til ud- delinger	Overført resul- tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	51.509.512	60.582.448	20.000.000	132.049.037	264.140.997
Resultatandel	0	0	10.126.670	9.061.775	19.188.445
Bevilgede uddelinger	0	0	-10.126.670	0	-10.126.670
Uddelt i året	0	-60.582.448	0	60.582.448	0
Egenkapital 1. januar 2024	51.509.512	0	20.000.000	201.693.260	273.202.772
Resultatandel	0	0	12.354.581	186.218	12.540.799
Bevilgede uddelinger	0	0	-12.354.581	0	-12.354.581
	<u>51.509.512</u>	<u>0</u>	<u>20.000.000</u>	<u>201.879.478</u>	<u>273.388.990</u>

Noter

	2024	2023
1. Personaleomkostninger		
Bestyrelse	650.000	540.000
Direktion	575.000	520.000
	1.225.000	1.060.000
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 1	 1
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	1.800.000	544.815
Andre skatter	-60.597	195.523
	1.739.403	740.338

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
3. Kapitalinteresser		
Kostpris 1. januar 2024	46.403.571	46.403.571
Kostpris 31. december 2024	46.403.571	46.403.571
Opskrivninger 1. januar 2024	75.475.544	75.415.306
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	8.483.360	6.660.238
Udlodninger	-6.450.000	-6.600.000
Opskrivninger 31. december 2024	77.508.904	75.475.544
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	123.912.475	121.879.115

Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Valby Industricenter I/S, København	25 %	245.761.251	21.165.751
Sundby Industrigaard I/S, København	40 %	5.335.430	4.645.165
Wichmandsgade 15 I/S, Odense	80 %	5.677.246	1.667.321
		256.773.927	27.478.237

4. Andre værdipapirer og kapitalandele

Aktier	139.305.132	134.452.179
Obligationer	26.127.240	24.822.155
Investeringsforeninger	11.089.492	12.255.340
	176.521.864	171.529.674

5. Oplysninger om dagsværdi

	Andre værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi 31. december 2024	176.521.864
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	3.879.503

Værdireguleringer omfatter både realiserede og urealiserede ændringer.

Noter

6. Eventualposter

Som deltager i ejendomsinteressentskaber hæfter fonden solidarisk for den i virksomhederne optagne gæld i alt kr. 88.334.889.

Fonden har i regnskabsåret anvendt skattemæssige hensættelser til senere uddeling med i alt DKK. 12.354.581 samt foretaget skattemæssige hensættelser med DKK. 9.613.981 kr. De samlede skattemæssige hensættelser udgør herefter DKK. 20.414.538. Den udskudte skat heraf udgør DKK. 4.107.805.

Endvidere er der en udskudt skat på aktiebeholdninger på MDKK. 17,7 som ikke er hensat, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskattningen som følge af mulighederne for uddelinger.

7. Nærtstående parter

Der er udbetalt bestyrelseshonorar med DKK 650.000 (2023 DKK 540.000) samt direktionsvederlag med DKK 575.000 (2023 DKK 520.000)

Fondens direktør er partner i Jordan Advokatpartnerselskab, som administrerer de tre ejendomsinteressentskaber, som fonden deltager i. Der er i 2024 udbetalt et samlet vederlag for administration af ejendommene på DKK 802.188 (2023 DKK 737.975) samt et samlet vederlag for juridisk assistance på DKK 135.295 (2023 DKK 251.683).

Der har ikke i årets løb, bortset fra normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse og direktion. Der er udbetalt et samlet vederlag på i alt DKK 1.225.000 (2023 DKK 1.060.000)

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Marie & M.B Richters Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter af kapitalinteresser

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af kapitalinteressernes resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalinteresser

Kapitalinteresser indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalinteresser til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter ejervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

For væsentlige aktiver og forpligtelser, der er indregnet i kapitalinteresser, men ikke findes i ejervirksomheden, er følgende regnskabspraksis anvendt:

Kapitalinteresser med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang ejervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Afkastbaseret model

Dagsværdien for de underliggende investeringsejendomme pr. 31. december 2023 er for hver enkelt ejendom opgjort ved hjælp af en afkastbaseret model, hvor de forventede fremtidige pengestrømme for det kommende år sammen med en afkastgrad danner grundlag for ejendommenes dagsværdi. Beregningerne tager udgangspunkt i ejendommenes budget for det kommende år. Der er i budgettet taget højde for lejeudviklingen, tomgang, driftsomkostninger, vedligeholdelse og administration mv. Den budgetterede pengestrøm divideres med den skønnede afkastgrad, hvorved ejendommens dagsværdi fremkommer. Den herved beregnede værdi korrigeres for eventuelle driftsfremmede aktiver, såsom likvider, deposita mv., såfremt disse ikke indgår særskilt andet sted i balancen.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i kapitalinteresser vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede kursværdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.